

中山醫學大學

學生選課系統使用手冊



中華民國 112 年 8 月 1 日修訂



CONTENTS

一、	選課系統-登入首頁	3
(一)	登入首頁	3
(二)	選單介紹	4
二、	選課系統-選課作業	6
(一)	初選作業	6
(二)	初選結果查詢	14
(三)	加退選作業	15
(四)	特殊加選通識課程作業	17
(五)	學生選課單確認作業	18
三、	選課系統-課程查詢	19
(一)	查詢課表	19
(二)	不可修/不可選科目	20
(三)	未開成課程	22
四、	選課系統-成績查詢	29
(一)	學生歷年成績查詢	30



一、選課系統-登入首頁

(一) 登入首頁

1. 系統畫面：



圖 1.1.1

2. 功能簡述：

- (1) 網址：中山醫大首頁 (<https://www.csmu.edu.tw/>) – 在校學生 – 課程學習與服務 – 學生選課系統。
- (2) 請於畫面右側輸入學號、密碼進行驗證登入。

🔔 選課前，應事先查詢【課表及課程綱要】【路徑：學校首頁-在校學生-課表及課綱查詢系統】，查閱查詢課程大綱(含課程介紹、進度規劃、評分標準等資訊)，並詳閱修課規定及課程屬性等相关選課資訊，以利提早進行修讀規劃，提高選課效率。



(二)選單介紹



圖 1.2.1

1. 選課作業

(1) 初選作業〈第一階段〉

- 系統原理：每一筆選課資料會自動給予一個隨機亂數，作為超過選課人數上限時系統篩選的依據，因此本階段選課與選課時間的先後並無關聯。
- 選課期間，若欲修某門課程但無法查詢，請點選『選課－不可修科目原因查詢』及『選課－不可選科目原因查詢』。

(2) 初選結果查詢

- 系統原理：網路選課系統依照下列規則處理每位學生初選之科目。
 - ◆必修：必修科目以修本系、本班為主，除非重修、補修且本系未開設或衝堂時，才可選其他班別開設之課程，且學分數不得低於原必修科目之學分數。
(其它有關必修科目之選課，請查閱「選課辦法」)
 - ◆名額：若該課程選課人數大於開課人數，系統會依選課時所產生的亂數當作篩選的優先順序。
- 因課程可能會有變動（例如：增開或人數不足停開等之更動），請同學務必於初選結果查詢期間，再上網核對確認無誤。

(3) [新]線上加選、[新]線上退選作業〈第二階段〉

- 初選篩選結果公佈之後，欲須調整課表者，可於教務處規定時段上網退選、加選。



若初選後發現選課結果未如同預期原先初選科目，於 [新]線上退選、[新]線上加選作業上網退或加選。

- 本階段「分設時段開放--加選、退選」，線上即時處理，「先選先上」方式選課
【線上加選】09:50~13:00；15:10~17:00
【線上退選】13:10~14:20；17:10~次日 8:00
- 本階段為網路選課--可執行「退選」之最後階段

(4) 第二次線上加選作業〈第三階段〉

- 本階段開放【大學部學生】就尚有名額的課程進行第二次線上加選作業
- 採「先選先上」方式選課
- 本階段「僅能加選，不能退選」，「初選」和「加退選」所加選課程無法在此階段退選。
- 本階段為網路選課--可執行「加選」之最後階段

(5) 學生選課單確認作業

- 請於公告日期，再次確認選擇的課程是否正確，確認完畢送出選課單。

2. 課程查詢

(1) 查詢課表

(2) 不可修/不可選科目

- 查詢不可修不可選科目
 - ◆全學年之科目上學期未修，擋下學期。
 - ◆上學期該科目成績未達 40 分，擋下學期。
 - ◆本系必/選修科目，低年級不得先修高年級課程。
 - ◆科目已及格。
 - ◆擋修限制。（依各系規定，相關訊息請洽詢各系）
 - ◆課程等級--科目名稱相同且課程等級（難易度）相同，學分數不低於原有科目學分數，才可互修。

(3) 未開成課程

3. 成績查詢

(1) 學生歷年成績



二、選課系統-選課作業

(一)初選作業

1. 系統畫面：



圖 2.1.1



圖 2.1.2

- A. 送出選課單：初選選課完成後，請務必點選「送出選課單」，進行初選存檔。
- B. 重置選課單：若欲進行恢復系統預設課表，請點選【重置選課單】即回復初始狀態。



2. 功能介紹：

A. 課表：

- (a). 初選**首次進入課表會預設【必修科目】**，依據各系課程表，必修科目將預先排入已選課清單。一般科目以灰底藍字方式呈現；通識課程以彩色的底色藍字方式進行呈現。
- (b). 點選課表內任一課程即可顯示該課程詳細資料、課程大綱及課程退選功能操作（詳見圖 2.1.3）。
- (c). 如需取消已選課程，在課表上有該科目代號名稱欄中，直接點選即可【退選】該科目。（詳見圖 2.1.3）



圖 2.1.3



(d). 初選時能夠將所有想選讀的課程先加入課表中，再慢慢思考……

衝堂（紅底）、科目內碼重複（黃底）皆有明顯的標示，不用怕衝堂或選了相同類型的課程了（詳見圖 2.1.4）。

請於初選存檔前，使用【退選】排除衝堂、科目內碼重複後始可正常存檔送出。

(e). 如果不小心刪除一些必修科目或擬重新開始選課，則可再點選【重置選課單】即可回復，原系統起始建議之課表。

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
1		[全週] 醫二 012020 生物化學(2) 否一(不外借)					
2		[全週] 醫二 012020 生物化學(2) 否一(不外借)					
3	[全週] 通識教育 093732 大學理念(2) 正心0211教室	[全週] 醫二 012652 組織學(2) 否一(不外借)	課程衝堂 [全週][全英文]通識教育 09A042 生命哲學與生命教育(2) 否三(不外借) [全週]通識教育 091322 醫學台文(2) 正心0626(通識電腦教室)				

圖 2.1.4

B. 課程查詢：

(a). 查詢條件可依照星期、課程別、系所別、時段、科目名稱、授課教師進行查詢，已選擇條件如（詳見圖 2.1.5）所示會以綠底 星期二 呈現。

(b). 若欲查詢所有課程請點選 送出查詢 ，將查詢出一般課程和通識課程。

(c). 若欲查詢通識課程，請點選「依通識課程領域別」查詢即可。通識初選期間上限為 10 學分(不含「程式語言」、「大學之道」)。

(d). 如依學程科目-「專業學程科目」 專業學程科目 查詢-已具該學程修讀身分者，即會出現學程課程清單供選課。按「加入」可加課程於自己的課表。

(e). 如依學程科目-「五年一貫科目」 五年一貫科目 查詢-已具五年一貫修讀身分者即會出現碩一課程供選課。按「加入」可加課程於自己的課表。大學部修讀學分須達 9 學分以上，大學部+碩一課程至多不超過 28 學分。



課表 **課程查詢** 見習/實習 說明 不可修/不可選查詢 歷年通識課程領域對照表 體育課權重設定

查詢條件

依星期

依課程別 全選 必修 選修

依系所別

依時段

依科目名稱

依授課老師

依學程科目

依通識課程領域別

大學之道	文藝領域	多元文化與語文領域	服務學習	社會領域	科普領域
院特色通識領域	國防通識領域	程式語言	醫學人文核心通識	醫學人文領域通識	

圖 2.1.5

貼心提醒您：

為避查詢資料量過大影響您的選課效率，建議您多利用星期搭配時段進行查詢。

如果只勾選星期就點選 ，系統會提示查詢資料量過大請將天數縮減成三天；建議多搭配其他條件查詢（詳見圖 2.1.6）。

學校首頁 課表及課程編要資訊 校務資訊系統入口 教職員資訊系統

課表 **課程查詢** 見習/實習 說明 不可修/不可選查詢 歷年通識課程領域對照表

查詢條件

依星期

依課程別 全選 必修 選修

依系所別

依時段

stucstest.csmu.edu.tw 顯示
查詢資料量過大，請善用上方查詢條件。
『最多僅能查詢三天內資料』或請搭配其他查詢條件

圖 2.1.6



(a). 點選 **加入** 即可將課程加入課表中 (詳見圖 2.1.7) (詳見圖 2.1.8)。

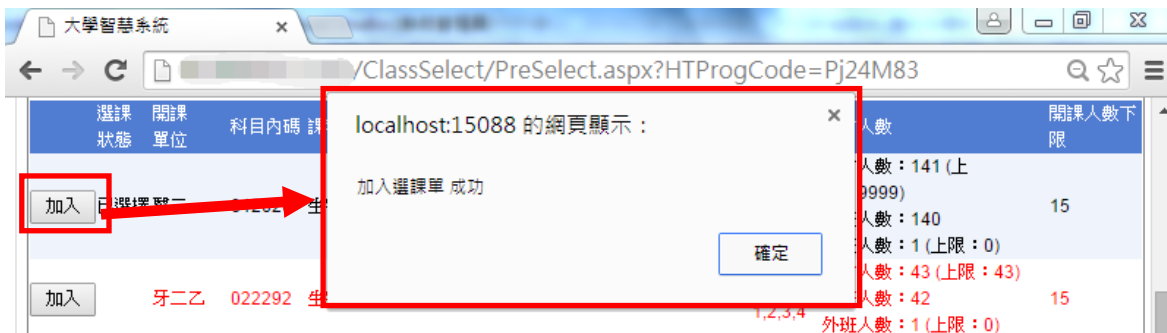


圖 2.1.7

(b). 如當點選科目學分加總**超過本學期可選之學分上限時**，將無法再點選其他課程。必須刪除一些科目直到低於學分上限時才可再選。

※ 本校各學系學生修習學分數，最高學年（應屆畢業生）每學期不得少於 9 學分，不得多於 28 學分；其餘學年每學期不得少於 16 學分，不得多於 28 學分。進修學士班學生修習學分數，最高學年（應屆畢業生）每學期不得少於 6 學分，不得多於 20 學分；其餘學年每學期不得少於 9 學分。

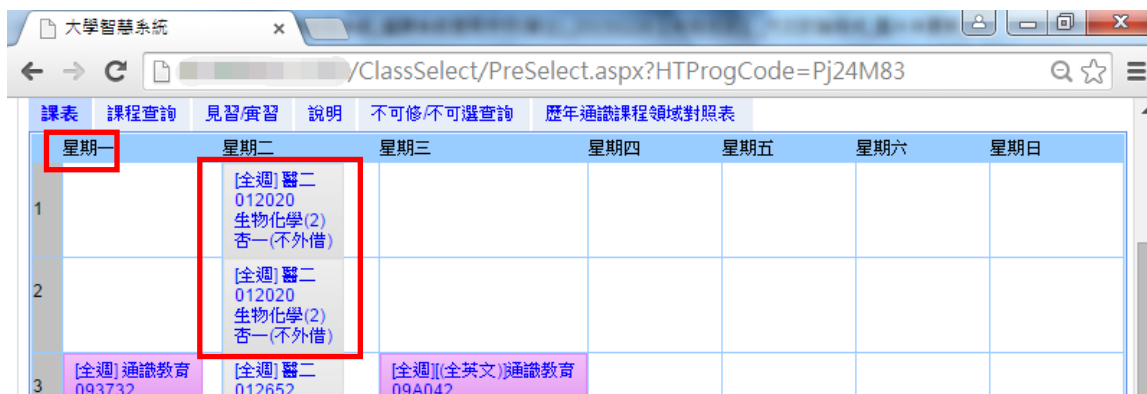


圖 2.1.8

💡 課程清單中的字體 (如下圖) 是有意義的，方便您更一目了然課程的狀態。

課程已加入課表 粗體：課程已選擇，並已加入課表

開課人數已滿 紅色：開課人數已滿

初選階段—超過選課人數上限，但仍可選課，選課人數超過名額將由系統篩選；

加、退選階段—超過選課人數上限，即無法加選課程，額滿為止。

課程已關閉(因開課人數不足或其他原因) 刪除線：課程已關閉(人數不足或其他原因)



- (f). 體育選課--請先「加入」體育課程，初選選課不限時段、不限選幾門體育課程，再至「**權重設定**」**體育課權重設定**輸入(1~100) 權重值，所選體育課程權重值加總後須等於 100，若小於或超過 100 將設定不成功，權重值加總為 100 即可送出選課單。人數超過課程名額由系統篩選，權重值高的優先中選。（詳見圖 2.1.9）

網路選課系統 【新選課初選】

>>>選課期間，若欲修某門課程但無法查詢，請點選『選課 - 不可修科目原因查詢』

日間學制大學部 物理治療學系一年級 1074012 許O閻

1. 先「加入」體育課

2. 填權重值



學生體育選課權重設定紀錄功能：

注意事項：權重值請輸入(1~100)，且下列所有體育課程的權重值加總後必須等於100，小於或超過100 將設定不成功。

功能	科目代號	課程名稱	教師姓名	課程時間	權重值
取消選取	P10922	體育-籃球	吳正生	四5,6	90
取消選取	P10412	體育-網球	劉坤明	二1,2	10

加總=100

圖 2.1.9

- C. 見習/實習：見習/實習課程資訊，請點「見習/實習」頁籤（詳見圖 2.1.10）

功能	開課單位	科目內碼	課程名稱	必修修	學分
退選	職治四	114012	心理障礙職能治療臨床實習(一)	選修	5學分
退選	職治四	114022	心理障礙職能治療臨床實習(二)	選修	5學分

- (a). 還未能見習/實習之學生請點選 **退選** 按鈕進行退選。



D. 不可修/不可選查詢

(a). 選課過程中若發現欲查詢的課程無法查詢，請切換【不可修/不可選查詢】頁籤進行搜尋。

I. 不可修可能原因：

- 全學年之科目上學期未修，擋下學期。
- 上學期該科目成績未達 40 分，擋下學期。
- 本系必/選修科目，低年級不得先修高年級課程。
- 科目已及格。

II. 不可選可能原因：

- 擋修限制。（依各系規定，相關訊息請洽詢各系）
- 課程等級：科目名稱相同且課程等級（難易度）相同，學分數不低於原有科目學分數，才可互修。

網路選課系統 **【[新]不可修/不可選科目】**

可修學分:[上限：28] [下限：16 學分]

不可修科目 不可選科目 請輸入科目名稱/代號

科目代號	科目名稱	開課班級	不可修原因
042601	微生物學及免疫學	護二	等級不足
042611	微生物學及免疫學實驗	護二	等級不足
044171	成人內外科護理學實習(二)	護四	擋修 (P) 000942-成人內外科護理學(二)
044171	成人內外科護理學實習(二)	護四	擋修 (P) 000953-成人內外科護理學(一)
044171	成人內外科護理學實習(二)	護四	擋修 (P) 000967-成人內外科護理學實習(一)
044171	成人內外科護理學實習(二)	護四	擋修 (P) 006985-基本護理學實驗
162321	輔導實務	心理二	擋修 (P) 005855-輔導原理
162441	心理學研究法(二)	心理二	擋修 (P) 007958-心理學研究法(一)
163021	變態心理學	心理三	擋修 (P) 009105-普通心理學(一)

圖 2.1.11



圖 2.1.12



圖 2.1.13

💡 貼心提醒您：

初選完成後一定要點選【送出選課單】儲存課程異動，等畫面出現課表後才算完成。

最後，建議請關閉目前使用之瀏覽器，如此其他人才不會看到您的資料。（詳見圖 2.1.12）（詳見圖 2.1.13）



(二)初選結果查詢

1. 系統畫面：



圖 2.2.1

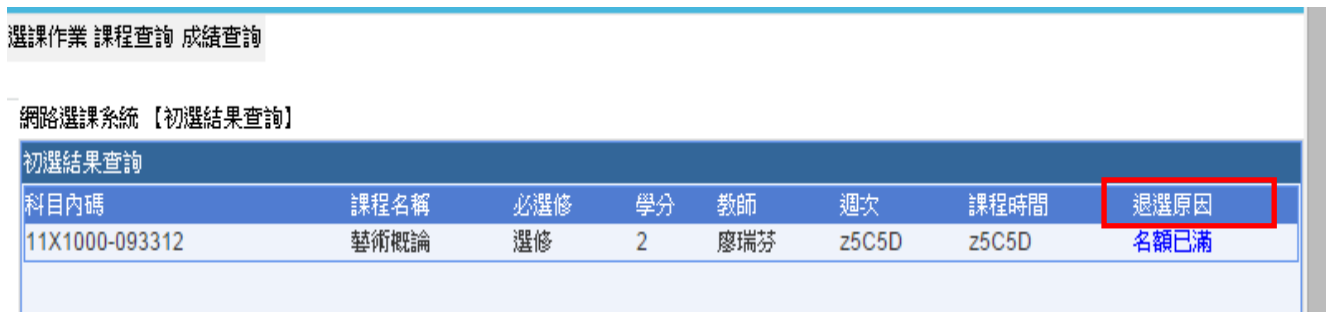


圖 2.2.2

2. 功能介紹：

- A. 系統原理：網路選課系統，依照下列規則處理每位學生初選之科目。
- 必修：必修科目以修本系、本班為主，除非重修、補修且本系未開設或衝堂時，才可選其他班別開設之課程，且學分數不得低於原必修科目之學分數。
正常狀況若初選選其他班者，該必修科目會被系統刪除。
(其它有關必修科目之選課，請查閱「選課辦法」手冊)
 - 名額：若該課程選課人數大於開課人數，系統會依選課時所產生的亂數當作篩選的優先順序。
- B. 因課程可能會有變動，請同學務必於初選結果查詢期間，再上網核對確認無誤。
- C. 【初選結果查詢】此階段不開放選課，**只開放查詢初選後個人課表、查詢退選原因** (詳見圖 2.2.2)

💡 貼心提醒您：開學第一週—如欲隨時查看課表，請務必此時儲存或列印個人課表。



(三)[新]線上加選、[新]線上退選作業

1. 系統畫面：



圖 2.3.1

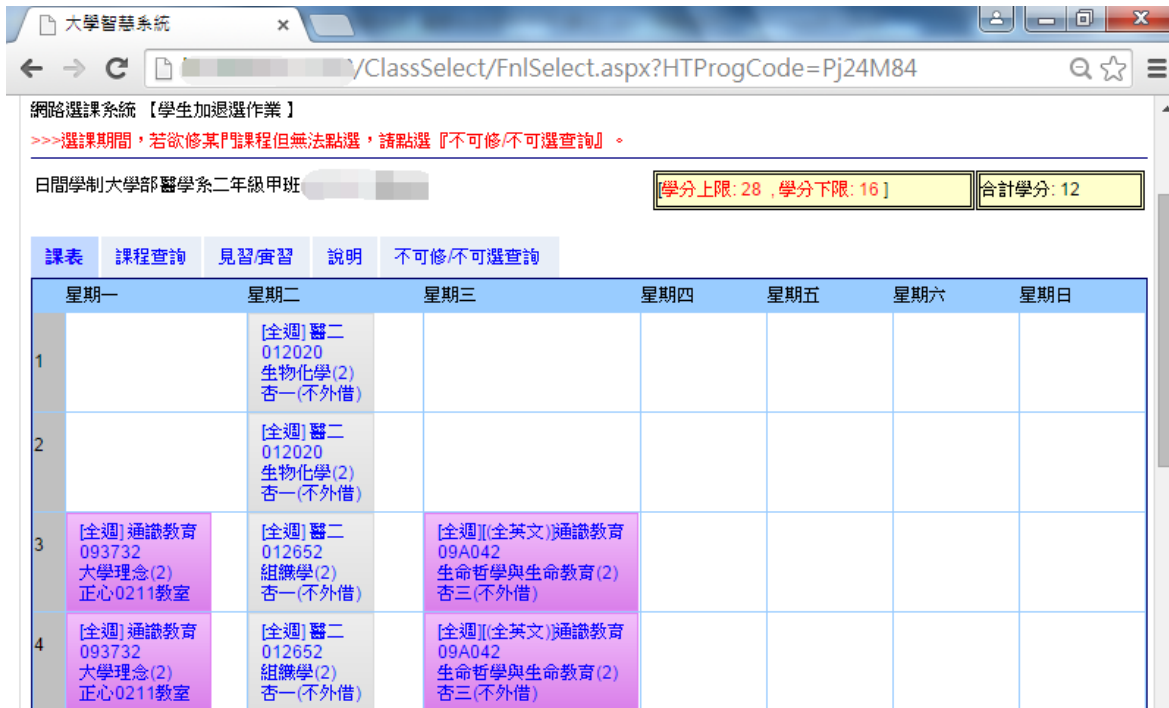


圖 2.3.2



2. 功能介紹：

A. 操作與初選相同，請參照【（一）初選作業】。

B. 此階段與初選最大差異為：

● **本階段「分設時段開放—加選、退選」**

【線上加選】 09:50~13:00；15:10~17:00/

【線上退選】 13:10~14:20；17:10~次日 8:00

● **此階段「通識課程」沒有 10 學分限制，「體育課程」不需填寫權重，先選先上，額滿為止**【通識課程一律於線上加退選，沒有「人工單加退選申請單」】

● **加/退選為即時操作，先選先上方式進行，若課程出現課表即代表選課成功。**

(PS：若進行退選，名額已滿，則無法再進行加選，退選課程時請謹慎小心。)

C. 加選時，若課程人數已滿、衝堂，會提示「加選失敗」（如圖 2.3.3）（如圖 2.3.4）。

字體表示：課程已加入課表；開課人數已滿；課程已關閉(因開課人數不足或其他原因)

選課狀態	開課單位	科目內碼	課程名稱	必修修	學分	教師姓名	週次	課程時間	目前人數	開課人數下限
加入	醫二乙	012110	體育	必修	0學分	吳正生	全週	四,5,6	目前人數：46 (上限：46) 本班人數：22 外班人數：24 (上限：17)	15

圖 2.3.3

新增課程失敗!! 課程內碼重複

防止此網頁產生其他對話方塊。

確定

選課狀態	開課單位	科目內碼	課程名稱	必修修	學分	教師姓名	週次	課程時間	目前人數	開課人數下限
加入	醫二乙	012110	體育	必修	0學分	吳正生	全週	四,5,6	目前人數：46 (上限：46) 本班人數：22 外班人數：24 (上限：17)	15

圖 2.3.4

🔔 貼心提醒您：本階段為網路選課—可執行「退選」之最後階段，爾後如要退課，未符人工加退選申請資格者，需記申誠二次或愛校服務(擇一)，始得退選。請留意!



(四)第二次線上加選作業

1. 系統畫面：



圖 2.4.1

2. 功能介紹：

A. 操作與初選相同，請參照【（一）初選作業】。

B. 與初選、加退選最大差異為：

- 本階段開放【大學部學生】就尚有名額的課程進行第二次線上加選作業
- 此階段「通識課程」沒有 10 學分限制，「體育課程」不需填寫權重，先選先上，額滿為止【通識課程一律於線上加退選，沒有「人工單加退選申請單」】
- 本階段「僅能加選，不能退選」

C. 此階段選課採「先選先上」方式選課，若課程出現課表即代表選課成功。

💡 貼心提醒您：

每學期修習學分數須符合「學生選課辦法」，此階段為網路選課—可執行「加選」之最後階段，請確認自身選課是否已符「最低學分下限」之規範、評估所選課程是否達開課標準

※ 本校最低開課人數大學部 15 人、通識課程 30 人、研究所 3 人。

※ 本校各學系學生修習學分數，最高學年（應屆畢業生）每學期不得少於 9 學分，不得多於 28 學分；其餘學年每學期不得少於 16 學分，不得多於 28 學分。進修學士班學生修習學分數，最高學年（應屆畢業生）每學期不得少於 6 學分，不得多於 20 學分；其餘學年每學期不得少於 9 學分。



(五) 學生選課單確認作業

1. 系統畫面：



圖 2.5.1

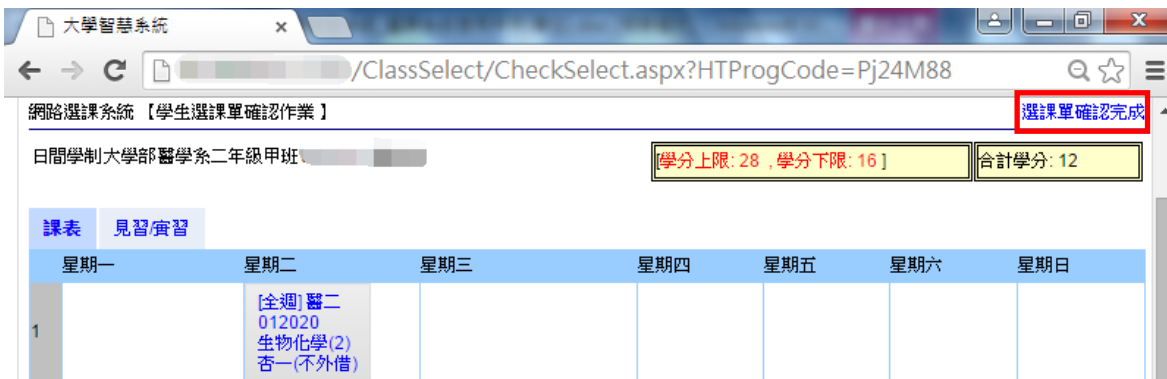


圖 2.5.2

2. 功能介紹：

- A. 選課單確認完成：加退選完成後，請於規定時間再次上網進行最後確認，若課程無誤請點選「選課單確認完成」送出選課單。

💡 貼心提醒您：

請務必於規定時間上網確認選課單是否正確，以免影響自身權益，如未於規定時間前確認，爾後不得再申請更改，概以教務系統既有資料為準，請留意！



三、 選課系統-課程查詢

(一)查詢課表

1. 系統畫面：

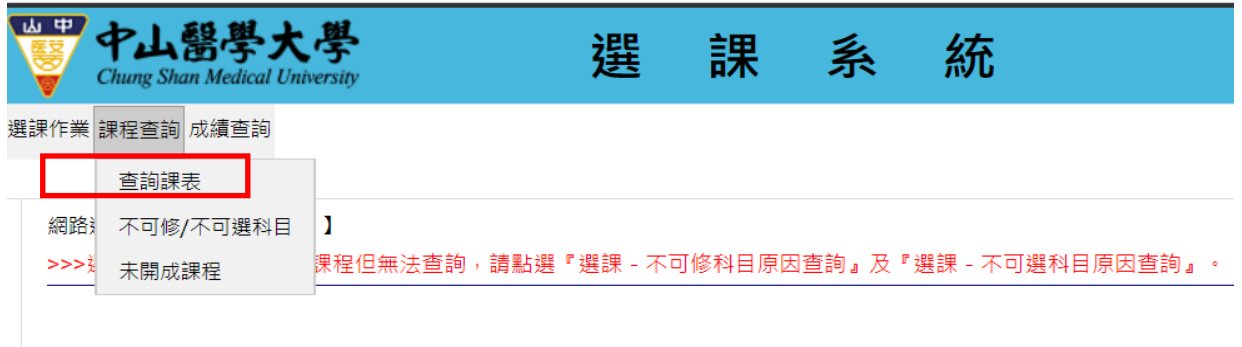


圖 3.1.1

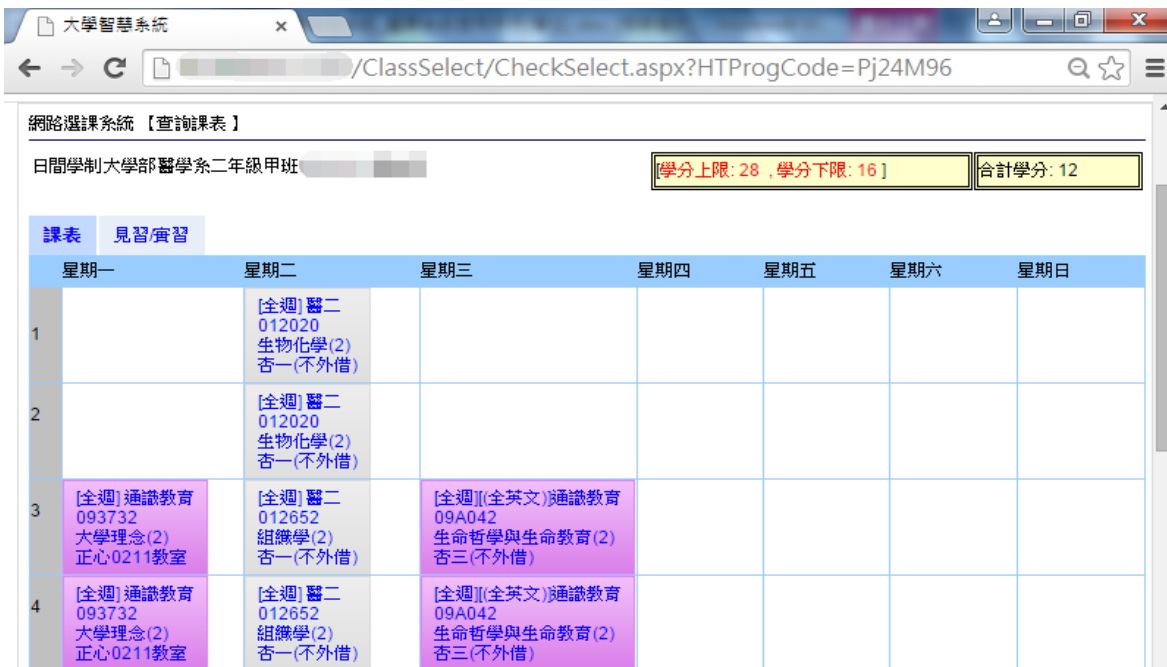


圖 3.1.2

A. 僅能查詢目前選課課表、閱讀課程大綱功能。



(二)不可修/不可選科目

1. 系統畫面：



圖 3.2.1



圖 3.2.2



圖 3.2.3



2. 功能介紹：

選課過程中若發現欲查詢的課程無法查詢，請切換到此頁籤進行搜尋。

A. 不可修可能原因：

- 全學年之科目上學期未修，擋下學期。
- 上學期該科目成績未達 40 分，擋下學期。
- 本系必/選修科目，低年級不得先修高年級課程。
- 科目已及格。

B. 不可選可能原因：

- 擋修限制。（依各系規定，相關訊息請洽詢各系）
- 科目名稱相同且課程等級（難易度）相同，學分數不低於原有科目學分數，才可互修。



(三)未開成課程

1. 系統畫面：

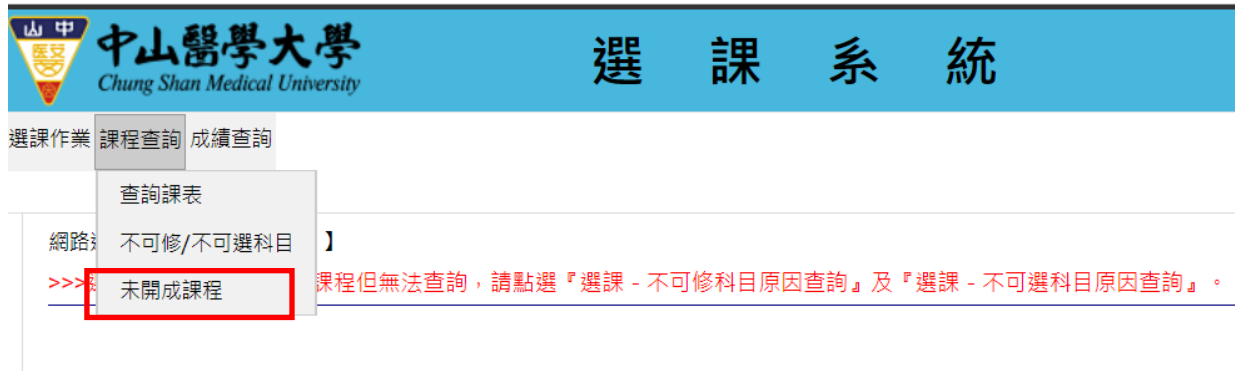


圖 3.3.1



圖 3.3.2

2. 功能介紹：

- A. 初選後，若沒有選上您想要的課程，可由此功能查詢退選原因。
- B. 選課過程中若發現欲查詢的課程無法查詢，請切換到此頁籤進行搜尋。
(未開成的課程會以刪除線進行註記)



四、選課系統-成績查詢

(一)學生歷年成績查詢

1. 系統畫面：

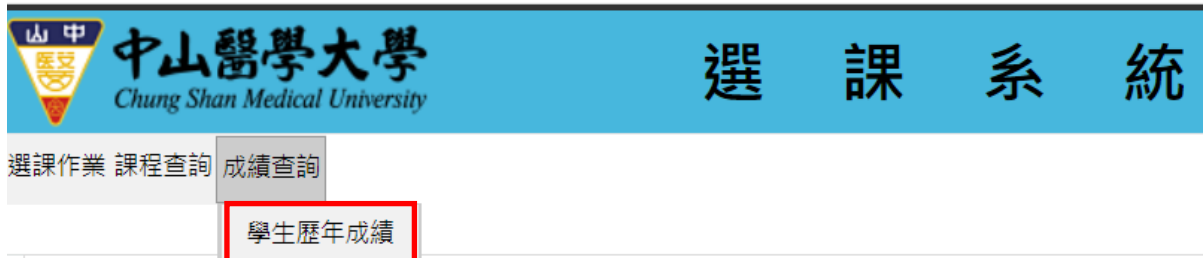


圖 4.1.1



圖 4.1.2



2. 功能介紹：

A. 此介面可查詢歷年成績。

B. 切換到「抵免」頁籤，可查詢課程抵免狀況。

The screenshot shows the '選課系統' (Course Selection System) interface. At the top, there is a navigation bar with the university logo and name. Below it, there are tabs for '選課作業', '課程查詢', and '成績查詢'. A red box highlights the '網路選課系統 【[新]學生歷年成績】' link. Below this, there are two tabs: '歷年成績' and '抵免', with the latter being selected and highlighted by a red box. The '課程抵免' section contains a table with the following data:

學年	學期	課別	學分	科目	成績	領域類別	抵免原因
110	1	必修	0	英文能力檢定	99		英文能力檢定

圖 4.1.3